

INFORMAZIONI PERSONALI

Giorgio Bocca

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/07/2022 – alla data attuale

Comunicazione Programma Regionale Lombardia del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2021-2027 (PR FESR 2021-2027)

Regione Lombardia/DG Università, Ricerca, Innovazione

Autorità di Gestione PR FESR

- Collaborazione alla definizione ed implementazione della **strategia di Comunicazione** online e offline, in rapporto con la redazione centrale dell'Ente e con le redazioni di ciascun Assessorato: programmazione editoriale, monitoraggio delle iniziative, progettazione campagne, produzione eventi.
- Valorizzazione e presidio dell'applicazione del **marchio** unico nazionale per i fondi di Sviluppo ed Investimento Europei (SIE) "Coesione Italia/Lombardia": definizione del Brand Book, promozione e monitoraggio dell'utilizzo, rapporti con i beneficiari e le strutture regionali coinvolte, rendicontazione alla Commissione europea.
- **Segreteria tecnica** del Gruppo di Lavoro Comunicazione PR FESR 2021-2027: calendarizzazione, odg, reportistica, coordinamento iniziative.
- Partecipazione a **reti di scambio** e progetti europei, tra cui la Rete europea dei comunicatori dei fondi europei Inform EU e la corrispondente sezione italiana Inform ITA, partecipazione in qualità di Communication Manager al progetto Interreg Europe "GreenGov" dedicato all'applicazione dei principi ambientali all'interno dei bandi e degli strumenti finanziari a valere sui fondi europei.

05/09/2020 – alla data attuale

Comunicazione e applicazione policy regionali

Regione Lombardia/DG Ricerca, Innovazione, Università, Export, Internazionalizzazione

Struttura Trasformazione digitale e finanza per l'Innovazione e la Ricerca

- Valorizzazione delle iniziative della DG su **web e canali social**: presidio contenuti e monitoraggio loro diffusione, in relazione con le strutture dell'ente coinvolte, la redazione centrale e la web agency fornitrice; collaborazione al presidio della customer satisfaction e della conformità dei contenuti alle policy aziendali.
- Partecipazione alla **strategia editoriale** della piattaforma collaborativa Open Innovation di Regione Lombardia, con particolare riguardo alla visibilità delle iniziative finanziate dal PR Lombardia FESR 2021-2027, all'informazione sulle opportunità di finanziamento e alla restituzione dei progetti finanziati.
- Supporto **organizzativo** nella produzione di eventi, progettazione dell'immagine coordinata e **relazioni col pubblico**.

05/09/2018 – alla data attuale

Supporto gestione e sviluppo piattaforma Open Innovation Lombardia e progetti di trasformazione digitale

Regione Lombardia/DG Ricerca, Innovazione, Università, Export, Internazionalizzazione

Struttura Trasformazione digitale e finanza per l'Innovazione e la Ricerca

- Assegnazione e monitoraggio degli incarichi al fornitore tecnico (Aria S.p.A.) ed al Community Manager (Finlombarda S.p.A.) per la manutenzione e sviluppo della **piattaforma digitale collaborativa** regionale Open Innovation (openinnovation.lombardia.it): verifica delle proposte di attività, supporto amministrativo, stato di avanzamento, rendicontazione e liquidazione, presidio degli adempimenti privacy.
- Supporto alle sperimentazioni di soluzioni **Blockchain** e automazione, relative all'erogazione di contributi e servizi a cittadini e imprese (Bando Nidi gratis, Certificazione delle filiere alimentari): relazione con il fornitore e gli stakeholder interni ed esterni all'Ente, supporto amministrativo, schede informative.
- Collaborazione al deposito della domanda di brevetto del sistema Open Analytics, **algoritmo predittivo** a supporto del processo decisionale delle politiche: rapporto con il fornitore, redazione di reportistica, presidio avanzamento lavori.
- Segreteria tecnica del Gruppo di Lavoro Soluzioni innovative: collaborazione alla progettazione, sviluppo e manutenzione della **community** online dei component del GdL ed alla definizione del relativo regolamento di funzionamento, redazione delle schede di sintesi delle proposte ricevute, rapporti con gli stakeholder, presidio e calendarizzazione delle scadenze, supporto amministrativo.

15/11/2016 – 04/09/2018

Web Content Specialist

Città metropolitana di Milano/Presidenza

Servizio Sistemi comunicativi e U.R.P.

- Progettazione e presidio del **portale** istituzionale e dei canali social dell'Ente: coordinamento immagine, programmazione editoriale, supporto e formazione redazioni locali, produzione contenuti testuali e grafici, relazione con web agency e servizi IT, supporto amministrativo (segreteria, capitolati di gara).

20/09/2004 – 14/11/2016

Addetto stampa e Web Editor

Provincia di Milano/Spazio Oberdan

Ufficio stampa e comunicazione

- Promozione delle iniziative realizzate da Spazio Oberdan, primario spazio espositivo, cinema d'essai e centro convegni, attivo dal 1998 al 2016 a Milano: **rapporti coi media**, redazione e diffusione comunicati stampa e press-kit, redazione testi ed editing immagini, comunicazione web, social e off-line.
- Manutenzione e sviluppo del **software** di pubblicazione online: capitolati di gara, presidio contratti.

01/07/2001 – 08/11/2007

Assistente di produzione

DPR Eventi s.r.l.

Ufficio produzione

- Supporto al Direttore di produzione nella realizzazione di **convention**, road show, sfilate: controllo del piano di produzione, supporto organizzativo e logistico alle squadre tecniche; organizzazione e supervisione dei servizi generali; segreteria di produzione.

01/06/1996–18/08/2007

Rapporti con il pubblico

Gruppo SNAI

Ippodromi di Milano S.p.A.

- Rapporti con il pubblico in occasione di **eventi sportivi** e manifestazioni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/10/2001 – alla data attuale

Aggiornamento professionale

Provincia di Milano, Regione Lombardia, Politecnico di Milano, enti vari, Milano

- 2024 Gestione e controllo operazioni FESR
- 2023 Conversazione inglese
- 2022 Il linguaggio dell'accordo (Polis Lombardia)
- 2020 Procedimento amministrativo, privacy, trasparenza (Polis Lombardia)
- 2019 Blockchain & Distributed Ledger/Agenda digitale (MIP Politecnico di Milano)
- 2019 La capacità di ascolto nelle organizzazioni (Polis Lombardia)
- 2019 L'interazione tra organizzazione pubblica e cittadini (Polis Lombardia)
- 2018 Da relazione a interazione: profili e competenze della comunicazione nella P.A.
- 2016 Social PA (MIP Politecnico di Milano)
- 2015 Elementi di web design (eNetworks)
- 2014 Cittadinanza attiva e new media (Didael)
- 2010 Certificato ECDL/European Computer Driving License (Aica)
- 2008 Relazione interpersonale nella dimensione sociale e organizzativa (Praxi)
- 2007 Metodologie e tecniche per una scrittura efficace (Palestra della scrittura)
- 2006 Adobe Photoshop CS (Praxi)

13/11/2000 – 21/06/2001

Corso di Alta Formazione per autori e produttori di eventi culturali

ALMED/Alta scuola di Formazione in Media, Comunicazione e Spettacolo dell'Università Cattolica, Milano

01/11/1996 – 04/11/2004

Laurea in Filosofia/Comunicazione e spettacolo (107/110)

Università Cattolica, Milano

06/09/1991 – 15/07/1996

Diploma di Maturità scientifica (58/60)

Liceo Scientifico Gerolamo Cardano, Milano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

Inglese

Spagnolo

COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	C1	B2	B2	B1
A2	B1	A2	B1	A1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- Ottime competenze comunicative scritte e orali acquisite in qualità di addetto stampa, web content manager e formatore.
- Ottime capacità relazionali sviluppate nelle esperienze di volontariato e affinate in contesti lavorativi complessi e competitivi.

Competenze organizzative e gestionali

- Funzionario DG Università, Ricerca, Innovazione (Open Innovation, FESR): Strumenti collaborativi digitali, Programmazione, Competenze amministrative
- Assistente di produzione: Gestione di progetti, Lavoro sotto stress, Problem solving.
- Addetto stampa: Capacità di all'ascolto, Programmazione, Negoziazione.
- Web Specialist: Organizzazione e classificazione dell'informazione, Flessibilità, Attitudine al lavoro di gruppo.

Competenze professionali

- Capacità di scrittura: web writing, business writing.
- Photo-editing e strumenti di grafica: ricerca e modifica immagini e foto.
- Rapporti con il pubblico: esperienze di front desk e assistenza telefonica.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Certificazione ECDL

- Conoscenza base dei programmi di Generative AI per testi e immagini
- Ottima conoscenza dei programmi Microsoft Office e Outlook
- Ottima conoscenza dei principali browser di navigazione
- Ottima conoscenza del software di pubblicazione web OpenCMS
- Buona conoscenza del software di pubblicazione web WCM
- Buona conoscenza di Adobe Photoshop

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi e associazioni

Consigliere Cral Città Metropolitana di Milano (2017 – oggi)
Responsabile organizzativo Cral Regione Lombardia (2023 – oggi)
Scout Agesci 1987 – 1997

Referenze disponibili su richiesta.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Giovanni Dece